

Statut Szkoły Podstawowej „Chocimska” w Warszawie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa „Chocimska”.
2. Osobą prawną prowadzącą Szkołę Podstawową „Chocimska”, zwaną dalej Szkołą, jest Szkoła Podstawowa Chocimska I sp. z o.o..
3. Do zadań Organu prowadzącego należy w szczególności:
 - a. zapewnienie warunków lokalowych i finansowych działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - b. wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - c. wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji jej programu działania i wykonywania innych zadań statutowych.
4. Szkoła ma siedzibę w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 5 (00-791), drugi budynek Szkoły mieści się przy ulicy Kieleckiej 44 (02-530).

§ 2

1. Szkoła Podstawowa „Chocimska” jest szkołą niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
2. Szkoła działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe w zakresie obowiązującym szkoły niepubliczne.
3. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące nauki w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
4. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne w klasach VII-VIII.
5. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy akceptują jej statut, regulamin i program wychowawczy.

§ 3

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Szkoła Podstawowa Chocimska I sp. z o.o. jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w Szkole.
3. Dyrektor Szkoły jest osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudnieni, w zależności od potrzeb, na podstawie Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła przygotowuje uczniów do podjęcia nauki na następnym etapie kształcenia.
2. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości integralnego rozwoju intelektualnego, psychicznego, fizycznego i społecznego w poszanowaniu godności osoby ludzkiej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła stawia sobie za zadanie przygotowywanie uczniów do życia w wielojęzycznym i wielokulturowym społeczeństwie zjednoczonej Europy ucząc jednocześnie poszanowania historii, kultury i tradycji własnego narodu.
4. Szkoła rozwija zdolności dzieci, stymuluje ich zainteresowanie otaczającym światem i motywuje do jego poznawania.
5. Szkoła w szczególności:
 - a. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b. realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej,
 - c. ustala zasady klasyfikowania i promowania przyjmując jako podstawę odpowiednie rozporządzenia MEN,
 - d. prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych,
 - e. zapewnia opiekę nad uczniami zgodnie z planem obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych,
 - f. organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g. umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, kołach zainteresowań i kołach przedmiotowych,
 - h. zapewnia naukę języka angielskiego od klasy I – VIII w wymiarze 3-5 godzin tygodniowo,
 - i. zapewnia naukę w oddziałach dwujęzycznych dla klas VII-VIII poprzez realizację nauczania wybranych przedmiotów w języku polskim i języku angielskim przez nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami.
6. Szkoła realizuje program wychowawczo profilaktyczny. Za realizację programu odpowiada Dyrektor Szkoły.
7. Cele i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zasady formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, zasady oceniania bieżącego, możliwości i tryb poprawy ocen cząstkowych i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

Spółeczność Szkoły

§ 5

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele i inni pracownicy, uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija dobrą współpracę rodziców, nauczycieli i uczniów, według zasad ustalonych przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Szkoły i z Radą Uczniów

dążąc do osiągnięcia spójności oddziaływań, których celem jest rzeczywiste dobro dziecka.

Rodzice

§ 6

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - a. cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - b. indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, psychologiem, dyrektorem i pedagogiem szkolnym;
 - c. kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - d. przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - e. tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - f. udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę;
 - g. współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - h. rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - c. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a. dopełnienia czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły; regularnie opłacać

- czesne i wywiązywać się z przyjętych zobowiązań wobec Szkoły,
- b. zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - c. zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
 - d. interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - e. współpracy ze Szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - f. czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - g. pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - h. ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - i. wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - j. zgłaszania się do Szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
 - k. wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - l. przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - m. wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - n. promowania zdrowego stylu życia.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice (prawni opiekunowie) bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie Dyrektor Szkoły.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 7

1. Nauczyciel Szkoły realizuje podstawowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wspierając każdego ucznia w jego rozwoju.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. współdecydowania o programie nauczania przy zachowaniu realizacji podstawy programowej MEN,
 - b. wyboru metod realizacji programu nauczania w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym lub z całą Radą Pedagogiczną i przy akceptacji Dyrektora Szkoły,
 - c. ustalenia przedmiotowych zasad nauczania w ramach Wewnętrznych Zasad Oceniania,
 - d. jasnych i czytelnych zasad pracy i wynagradzania,
 - e. życzliwego i sprawiedliwego traktowania.
3. Nauczyciel ma obowiązek realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela, a poza tym w szczególności:

- a. systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - b. kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - c. oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - d. ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - e. rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - f. akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - g. wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - h. wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - i. systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - j. uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - k. przestrzegać statutu szkoły;
 - l. zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - m. kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - n. pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - o. dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - p. wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - q. służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - r. aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - s. rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - t. udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
 - u. stale poszerzać wiedzę zawodową oraz doskonalić umiejętności wychowawcze i dydaktyczne.
 - v. tworzyć dobrą, przyjazną atmosferę pracy.
4. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest w szczególności:
 - a. tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
 - b. wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
 - c. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - d. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci,

- e. zaznajomienie rodziców uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
 - f. prowadzenie dokumentacji klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.
3. Wychowawca opracowuje spójne z programem profilaktyczno-wychowawczym Szkoły treści i formy zajęć na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy. Wychowawcy klas VII-VIII na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy organizują zajęcia z doradztwa zawodowego w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami.
 4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca jest zobowiązany do współpracy ze specjalistami (pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda itp.) zatrudnionymi w szkole bądź w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

§ 9

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą Szkołę.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne: sekretarz, kierownik gospodarczy.
3. Do zadań pracowników administracyjnych należy w szczególności:
 - a. obsługa kancelaryjno – biurowa Szkoły;
 - b. prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - c. reagowanie na zdarzenia stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i informowanie o nich Dyrektora.

Uczniowie

§ 10

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - c. sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - d. rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - e. wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile robią to w sposób kulturalny i o ile nie są to poglądy w jakikolwiek sposób obrażające czy naruszające godność innych,
2. Uczniowie mają obowiązek w szczególności:
 - a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły,
 - b. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - c. właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
 - d. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - e. dbałości o wspólne dobro Szkoły, mienie szkolne i porządek,
 - f. przestrzegania statutu Szkoły.

Organa Szkoły

§ 11

Organami Szkoły są:

1. Rada Szkoły,
2. Dyrektor Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Rada Uczniów,
5. Rada Rodziców.

Rada Szkoły

§ 12

1. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - a. Dyrektor,
 - b. dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
 - c. wychowawcy klas,
 - d. po jednym rodzicu z każdej klasy
 - e. po dwóch uczniów z każdej klasy VI-VIII.
2. Radzie Szkoły przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
3. Rada Szkoły działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę i zatwierdzonego przez Zarząd Spółki Szkoła Podstawowa Chocimska I sp. z o.o..
4. Regulamin Rady Szkoły określa m.in. tryb wyboru członków Rady, zasady zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.
5. Do zadań i uprawnień Rady Szkoły należą w szczególności:
 - a. przyjmowanie do wiadomości sprawozdania z rocznej działalności Szkoły,
 - b. przyjmowanie do wiadomości przygotowanego przez Dyrektora kalendarza roku szkolnego oraz arkusza organizacyjnego Szkoły w kolejnym roku szkolnym,
 - c. rozpatrywanie wszelkich spraw zgłoszonych Radzie przez organy Szkoły,
 - d. opiniowanie programu wychowawczo profilaktycznego szkoły,
 - e. opiniowanie Regulaminu Szkoły,
 - f. zgłaszanie propozycji dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - g. wnioskowanie zmian w statucie Szkoły.

Dyrektor Szkoły

§ 13

1. Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a. kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym szkoły z uwzględnieniem odpowiednich ustaw i przepisów dotyczących szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole zgodnie z Rozporządzeniem MEN,

- c. tworzy plan pracy szkoły na każdy kolejny roku szkolny i przedkłada go do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
 - d. odpowiada za realizację programu wychowawczo profilaktycznego Szkoły,
 - e. zatwierdza Regulamin Szkoły,
 - f. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - g. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły, oraz ustala zasady ich wynagradzania,
 - h. dysponuje ustaloną z organem prowadzącym częścią budżetu Szkoły,
 - i. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - j. ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych na terenie szkoły przez nauczycieli i inne organy Szkoły,
 - k. odpowiada za dokumentację Szkoły,
 - l. wnioskuje do Zarządu Spółki Szkoła Podstawowa Chocimska I sp. z o.o. o zmiany w statucie.
4. Dyrektor informuje organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

Rada Pedagogiczna

§ 14

1. Rada Pedagogiczna, jest organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor Szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw - głos decydujący należy do Dyrektora Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. wybór programów nauczania, podręczników i uzgodnienie sposobów realizacji wybranych programów,
 - b. korelowanie nauczanych treści, planowanie ścieżek między przedmiotowych i projektów interdyscyplinarnych,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d. zatwierdzanie planu pracy Szkoły przedkładanego przez Dyrektora,
 - e. podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań do podstawy programowej a także szczególnej opieki nad uczniem zdolnym,
 - f. uchwalenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
 - g. przygotowanie i uchwalenie programu wychowawczo profilaktycznego Szkoły,
 - h. przygotowanie i uchwalenie Regulaminu Szkoły,
 - i. wnioskowanie i podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna wnioskuje do Dyrektora o zmiany w statucie szkoły.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy o treściach omawianych na posiedzeniach Rady, a mogących naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców lub nauczycieli.
8. W celu realizacji swych zadań Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły oraz określać tryb i zakres ich prac.
9. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

10. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rada Uczniów

§ 15

1. W Szkole może działać Rada Uczniów, którą tworzy po dwóch przedstawicieli wszystkich klas.
2. Opiekę nad Radą Uczniów sprawuje nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną. Uczniowie mogą zgłosić swoje kandydatury do Dyrektora Szkoły.
3. Rada Uczniów może funkcjonować z podziałem na Radę Uczniów młodszych (klasy I-III) i Radę Uczniów starszych (IV-VIII).
4. Przedstawiciele Rady Uczniów z klas VI-VIII wchodzi w skład Rady Szkoły.
5. Zasady wybierania przedstawicieli uczniów do Rady Szkoły określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora.
6. Rada Uczniów może przeprowadzać różne inicjatywy, ale muszą one być zatwierdzone przez Opiekuna Rady Uczniów i zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły.
7. Rada Uczniów może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

Rada Rodziców

§ 16

1. W Szkole może działać Rada Rodziców.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie i ułatwianie dobrej i mądrej współpracy rodziców ze szkołą, której celem powinno być rzeczywiste dobro dziecka.
3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem oraz innymi organami szkoły.
4. Rada Rodziców może przedstawiać opinie i propozycje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
5. Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora, gromadzi opinie ogółu rodziców w sprawach przez niego wskazanych i przedstawia je Dyrektorowi.
6. Skład i zasady działania Rady Rodziców określa regulamin przez nią opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

Organizacja pracy w Szkole

§ 17

1. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas od pierwszej do ósmej.
2. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne dla klas VII i VIII.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub grupowym oraz w grupach projektowych. Dopuszcza się tworzenie grup złożonych z dzieci z różnych oddziałów klasowych na niektórych przedmiotach np. na etyce, plastyce, WF i in.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut (poranny blok składa się z dwóch jednostek i trwa 90 minut), czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.

5. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza szkołą.
6. Szkoła jest otwarta dla uczniów w dni zajęć szkolnych w godzinach 7:30-17:30.
7. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie przebywają na świetlicy szkolnej, której praca zorganizowana jest zgodnie z potrzebami przebywających w niej uczniów.
8. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem.
9. W szczególnych przypadkach, takich jak: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienie do klasy programowo wyższej itp. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie.
10. W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania ustalona dla szkół publicznych.

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, wiosennych i letnich ustala Dyrektor Szkoły na początku każdego roku szkolnego.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w grupach innych niż oddziały klasowe dokumentację stanowi dziennik zajęć traktowany jako załącznik do dziennika klasowego.
4. W Szkole można wykorzystywać Internetowy Dzienniczek Ucznia (IDU).
5. Dyrektor Szkoły ma prawo ogłosić dodatkowy dzień wolny od zajęć.

§ 19

1. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
2. Szkoła organizuje dla uczniów możliwość podjęcia wolontariatu.
3. Organizacją działań wolontariatu wewnątrz Szkoły zajmują się wychowawcy klas oraz pedagog szkolny.
4. W szkole działać mogą stowarzyszenia, organizacje, których działalność jest zgodna z profilem Szkoły po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

Zasady przyjmowania uczniów

§ 21

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Szkoły ustala harmonogram procedury kwalifikacyjnej obowiązujący w danym roku szkolnym i podaje je do wiadomości w listopadzie poprzedniego roku szkolnego.

3. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do szkoły należą m.in.:
 - a. akceptowanie przez rodziców statutu, programu wychowawczego i regulaminu obowiązujących w szkole,
 - b. wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c. wynik testów sprawdzających (w przypadku starania o przyjęcie dziecka do klasy III i wyższej).
4. W razie różnic w poziomie zaawansowania np. z języka obcego przy przyjęciu do klasy wyższej niż I, rodzice dziecka zobowiązują się umożliwić dziecku nadrobienie wiadomości do poziomu klasy.

Zasady oceniania

§22

Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO):

PODSTAWA PRAWNA WEWNĘTRZNYCH ZASAD OCENIANIA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r.

oraz z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku

zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 o zmianie Ustawy o systemie oświaty z 7.09.1991

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

I. CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. *Wewnętrzne Zasady Oceniania zwane dalej WZO regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole Podstawowej Chocimska.*
2. *Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.*
3. *Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.*
4. *Ocenianie jako integralna część procesu kształcenia spełnia funkcję klasyfikacyjną i diagnostyczną.*
5. *Ocenianie wewnętrzne ma na celu:*
 - A. *bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia/uczennicy w nauce,*
 - B. *uświadamianie uczniowi/uczennicy stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,*
 - C. *motywowanie ucznia/uczennicy do porównywania się samego do siebie,*
 - D. *pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia/uczennicy, jego uzdolnień i zainteresowań,*

- E. wdrażanie i ukierunkowywanie ucznia/uczennicy do systematycznej i samodzielnej pracy,
 - F. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom/kom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach i trudnościach ucznia/uczennicy
 - G. umożliwienie nauczycielom/kom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

II. ELEMENTY OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - A. Formułowanie przez nauczycieli/ki wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów/uczennic i rodziców (prawnych opiekunów).
 - B. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
 - C. Ocenianie bieżące.
 - D. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i na koniec roku szkolnego oraz warunków ich poprawiania.
 - E. Określenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia/uczennic w nauce.
2. Istotnym elementem oceniania w naszej szkole jest informacja zwrotna
 - A. Celem udzielania informacji zwrotnej jest pomoc w świadomym uczeniu się
 - B. Wskazuje kolejne kroki i strategie poprawy wyników.
 - C. Nauczyciel/ka formułuje informację zwrotną językiem przyjaznym uczniom, odpowiednim dla ich etapu rozwoju.
 - D. Informacja zwrotna zawsze powinna zawierać:
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy
 - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy.
 - F. Informacja zwrotna może mieć formę słowną, punktową lub procentową.
 - G. Na koniec drugiego trymestru nauczyciel/ka formułuje pisemną informację zwrotną o osiągnięciach (mocnych stronach) ucznia/uczennicy i wskazówki do dalszej pracy.
 - H. Uczeń/uczennica i rodzice w każdej chwili mogą poprosić o uzupełniającą informację dotyczącą postępów w nauce i wskazówki do dalszej pracy.

III. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, nauczyciel/ka zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia/uczennicy, u którego/ej stwierdzono zaburzenia i rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia/uczennicy może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku ucznia/uczennicy posiadającego/ej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczyciele przedmiotów obowiązkowych formułują dla danego ucznia wymagania edukacyjne dostosowując je do jego potrzeb, konsultując się w tej sprawie z psychologiem szkolnym lub/i z nauczycielem wspierającym i informują o nich ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

IV. OCENIANIE W KLASACH I – III

1. Na poziomie I etapu edukacyjnego ocena końcoworoczna, jak również ocena z zachowania jest oceną opisową.

2. Opis postępów w nauce obejmuje osiągnięcia ucznia/uczennicy w zakresie edukacji polonistycznej, społecznej, matematycznej, przyrodniczej, językowej, muzycznej, plastycznej i ruchowej.
3. Ocena opisowa zawiera w sobie opis sposobu pracy i osiągnięć ucznia/uczennicy.
4. Wystawiając ocenę opisową nauczyciel/ka bierze pod uwagę:
 - A. zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek,
 - B. stopień opanowania materiału,
 - C. dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązania problemu,
 - D. umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów.
5. Ocena opisowa omawia, a nie klasyfikuje poziom i poprawność wykonywanej pracy, znosi porównywanie i selekcję dziecka, kształci postawę otwartą, twórczą samodzielną i odpowiedzialną.
6. W odniesieniu do rodzica (prawnego opiekuna) ocena opisowa umożliwia dokładniejsze poznanie sposobu funkcjonowania dziecka w szkole i w klasie, informuje o rozwoju i konkretnych umiejętnościach dziecka oraz o wymaganiach programowych. Wskazuje kierunek ewentualnej dodatkowej pracy z dzieckiem.
7. Wychowawca klasy jest zobowiązany przynajmniej dwa razy w ciągu roku poinformować rodzica o postępach, osiągnięciach i wysiłku jego dziecka.
8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I – III po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

V. OCENIANIE W KL. IV-VIII

V.1. Co i jak oceniamy:

1. Uczeń/uczennica jest oceniany indywidualnie. Nauczyciel/ka wystawiając ocenę końcową (sumującą) jest zobowiązany/a do wzięcia pod uwagę indywidualnych uwarunkowań każdego ucznia/każdej uczennicy, w szczególności docenienia rozwoju i przyrostu wiedzy i umiejętności.
2. Pracą sprawdzającą wiedzę i umiejętności jest każda praca oceniana przez nauczyciela mogą być to: kartkówka, pisemna praca klasowa, test, projekt, referat, debata, zeszyt, prezentacja, port folio itp.
3. Liczbę i typ prac sprawdzających w trymestrze określa nauczyciel w PZO.
4. Uczeń nieobecny jest zobowiązany zaliczyć pracę sprawdzającą w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Oceniając pracę zespołową nauczyciel/ka informuje uczniów o sposobie oceniania wkładu pracy każdego członka/członkini zespołu.
6. Odpowiedź ucznia/uczennicy na pytanie zadane przez nauczyciela/lkę podczas lekcji nie jest oceniana.
7. Nauczyciel/ka ma prawo do ustnego odpytania ucznia/uczennicy na ocenę sumującą podczas indywidualnej rozmowy i/lub egzaminu trymestralnego.
8. Nauczyciel/ka może oceniać podczas lekcji ustną wypowiedź, o której przygotowanie poprosił/a ucznia/uczennicę wcześniej.
9. Aktywność ucznia/uczennicy na lekcjach wpływa na ocenę sumującą na koniec roku.
10. Uczeń/uczennica, który/a otrzymał ocenę niedostateczną z jednej z prac sprawdzających z danego przedmiotu w ciągu trymestru, musi napisać egzamin trymestralny.
11. W takiej sytuacji egzamin trymestralny odbywa się po lekcjach.
12. Egzamin trymestralny jest egzaminem zaliczającym.
13. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu oznacza zaliczenie trymestru.
14. Uzyskanie poniżej 50 % z egzaminu trymestralnego jest równoznaczne z niezaliczeniem trymestru.
15. Nauczyciel/ka ma obowiązek wystawienia oceny niedostatecznej z pracy domowej, jeśli stwierdzi, że jest ona niesamodzielnie wykonana lub skopiowana.

16. W przypadku stwierdzenia ściągania podczas sprawdzianu lub egzaminu, nauczyciel/ka ma obowiązek unieważnienia pracy, co jest jednoznaczne z oceną niedostateczną z tego sprawdzianu bez możliwości poprawy.

V.2. Prezentacja

1. Do zaliczenia roku w klasie piątej i szóstej uczeń musi zaprezentować dane zagadnienie. Prezentacja dotyczy klas piątych i szóstych i ma formę prezentacji na zadany temat. Prezentacja ta obejmuje przedmioty humanistyczne i matematyczno-przyrodnicze, język obcy oraz przedmioty artystyczne.

V. 3 Ocena na koniec roku

1. Oceny w skali 1-6 (stopień szkolny) wystawiane są na koniec roku oraz na koniec trymestrów.
2. Uczeń/uczennica, który/a uzyskał/a zaliczenie dwóch trymestrów i osiągnął/ła wynik egzaminu końcowego powyżej 50% ma gwarantowaną ocenę dopuszczającą.
3. Egzamin końcowy przeprowadzany jest w klasach VI i VII dotyczy języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
4. Bazą wyjściową do wystawienia oceny końcoworocznej jest średnia arytmetyczna z trzech trymestrów.
5. Szczegółowe wymagania na ocenę na koniec roku określa nauczyciel przedmiotu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, podanych na początku roku szkolnego.
6. Progi procentowe przy przeliczaniu na stopień szkolny:
 - A. 0 – 49% ocena niedostateczna
 - B. 50% – 59% – ocena dopuszczająca
 - C. 60 % – 74% ocena dostateczna
 - D. 75% – 87 % ocena dobra
 - E. 88% – 95 % ocena bardzo dobra
 - F. 96% – 100 % celująca

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI WYNIKAJĄCE Z WZO:

1. Nauczyciel/ka może odmówić sprawdzenia pracy nie podpisanej lub napisanej nieczytelnie albo nieestetycznie.
2. Nauczyciel/ka ma prawo odmówić sprawdzenia pracy oddanej po terminie.
3. Nauczyciel/ka ma obowiązek formułowania informacji zwrotnej językiem przyjaznym uczniom, odpowiednim dla ich etapu rozwoju.
4. Nauczyciel/ka ma obowiązek udzielania informacji zwrotnej pomagającej uczniowi się uczyć.
5. Nauczyciel/ka wystawia ocenę najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy przez ucznia/uczennicę.
6. Nauczyciel ma obowiązek podać zakres materiału do egzaminu trymestralnego najpóźniej dwa tygodnie przed egzaminem.
7. Wszystkie czynniki mające wpływ na ocenę końcowo roczną podaje nauczyciel/ka w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego lub na początku bloku przedmiotowego.
8. Wymagania określone w PZO nie mogą ulegać zmianie w czasie trwania trymestru bez konsultacji z uczniami.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZENNIC I UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW WYNIKAJĄCE Z WZO:

1. Uczeń/uczennica ma prawo w każdej chwili poprosić o informację zwrotną i wskazówki do pracy.
2. Uczeń/uczennica ma prawo do konsultacji z nauczycielem minimum raz w tygodniu.
3. Uczeń/uczennica ma prawo znać cele lekcji.

4. *Uczeń/uczennica ma prawo znać zakres materiału do każdej pracy sprawdzającej najpóźniej tydzień przed wyznaczonym terminem.*
5. *Uczeń/uczennica ma prawo odmówić napisania egzaminu trymestralnego w terminie, jeśli zakres materiału został podany później niż dwa tygodnie przed terminem.*
6. *W przypadku j.w. nauczyciel w porozumieniu z uczniami wyznacza nowy termin.*
7. *Uczeń/uczennica bez uzasadnionych przyczyn nie może odmówić wykonania zadania, nawet jeśli nie jest to praca sprawdzająca.*
8. *Odmowa wykonania pracy oznacza ocenę niedostateczną z tej pracy.*
9. *Nieobecność ucznia/uczennicy w szkole nie zwalnia go z pisania pracy sprawdzającej czy odpowiedzi w terminie uzgodnionym z nauczycielem.*
10. *Uczeń/uczennica ma obowiązek podpisywać prace i pisać czytelnie oraz dbać o estetykę prac pisemnych i zeszytu.*
11. *Uczeń/nica ma obowiązek oddawania prac w terminie – termin to dzień wyznaczony przez nauczyciela/lkę. W uzasadnionych przypadkach termin oddania pracy podlega negocjacji.*

VIII. NIEZALICZENIE TRYMESTRU:

1. *W przypadku niezaliczenia trymestru nauczyciel/ka przedmiotu spotyka się z uczniem/uczennicą i jego wychowawczynią lub wychowawcą oraz z rodzicami, wyznacza pisemnie wymagania oraz wspólnie z ustalają terminy zaliczenia określonych partii materiału.*
2. *Wychowawca/wychowawczyni klasy zobowiązany/a jest do czuwania nad dotrzymaniem warunków zaliczenia i terminów.*

IX. OGÓLNE WYMAGANIA NA OCENĘ:

1. *Stopień celujący – 6 (cel). Oznacza zauważalny, wyróżniający się wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia rezultatów, a także umiejętność samodzielnego, twórczego stosowania nabytej wiedzy, także w przypadku problemów o wysokim stopniu trudności.*
2. *Stopień bardzo dobry – 5 (bdb). Oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz skutecznego opanowania wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczyciela/lkę, biegłość w wykonywaniu zadań (również nietypowych) oraz zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.*
3. *Stopień dobry – 4 (db). Oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia poziomu wiedzy i umiejętności, który umożliwi sprawne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.*
4. *Stopień dostateczny – 3 (dst). Oznacza wysiłek i wkład pracy umożliwiający opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności i posługiwanie się nimi przy rozwiązywaniu zadań typowych.*
5. *Stopień dopuszczający – 2 (dop). Oznacza wysiłek i wkład pracy przekładający się na poziom umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczycielki/nauczyciela.*
6. *Stopień niedostateczny – 1 (ndst). Oznacza poziom umiejętności uniemożliwiający naukę w klasie programowo wyższej.*
7. *Podstawowym kryterium oceny uczennicy/ucznia z **kultury fizycznej** w naszej szkole jest frekwencja na zajęciach. Obliczana jest jako stosunek ilości zajęć, na których uczeń/uczennica był/a obecny, do ilości zajęć programowo przewidzianych. Ważna jest także aktywność podczas zajęć. Szczegółowe wymagania na daną ocenę określa PZO.*

X. OCENA Z ZACHOWANIA

1. *Ocenę z zachowania wystawiają wychowawczynie/wychowawcy po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej i opinii uczniów/uczennic z danej klasy, w tym ucznia ocenianego/uczennicy ocenianej.*
2. *Ocena z zachowania jest oceną punktową., przeliczaną na stopień szkolny.*
3. *Uczeń może uzyskać od 0 do 30 punktów w następujących kategoriach:*
 - A. *Otwartość na innych (6p.). Jako „otwartość na innych” rozumiemy zarówno koleżeńskość – np. pomoc w lekcjach, wsparcie w sytuacjach trudnych jak i pracę społeczną, w tym działalność w demokratycznych władzach szkoły, wolontariat i inne.*
 - B. *Kultura osobista (6p.). Oceniając „kulturę osobistą” zwracamy uwagę na dobre maniery, uprzejmość, kulturę języka, zachowanie na lekcji i na przerwie, wobec nauczycieli/nauczycielek i koleżanek i kolegów.*
 - C. *Rzetelność (6p.). Oznacza pilność, punktualność, solidność, pracowitość.*
 - D. *Szacunek dla innych (6p.), w tym poszanowanie jego granice i jego własności, zwracamy też uwagę na żarty z innych w tym w Internecie, fotografie itp.*
 - E. *Dbłość o otoczenie (6p.)– czystość, porządek, sumienne wywiązywanie się z dyżurów.*
4. *Zasady przełożenia punktów na ocenę corocznie ustala rada pedagogiczna.*
5. *Przekraczanie zasad zawartych w regulaminie szkoły powoduje obniżenie oceny z zachowania.*

XI. EGZMIN KLASYFIKACYJNY

1. *Uczeń/uczennica może nie być klasyfikowany/a z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia/uczennicy na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.*
2. *Uczeń/uczennica nieklasyfikowany/a z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Obowiązują te same procedury co przy egzaminie poprawkowym.*

XII. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. *Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku rocznej oceny niedostatecznej.*
2. *Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektorka szkoły powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną składzie: przewodniczący/a – dyrektorka szkoły, egzaminator/ka – nauczyciel/ka uczący/a ucznia/uczennicę danego przedmiotu, który/a przygotowuje zestawy pytań, egzaminuje ucznia/uczennicę i ustala ocenę końcową oraz nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Nauczyciel/ka uczący/a ucznia/uczennicę może być zwolniony/a z udziału w komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym przypadku powołuje się nauczyciela/kę tego samego przedmiotu, nauczyciel/kę tego samego lub pokrewnego przedmiotu.*
3. *Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. Uczeń/uczennica otrzymuje z egzaminu poprawkowego ocenę zgodną z PZO danego przedmiotu.*
4. *Czas trwania egzaminu pisemnego ustala komisja (max 60 minut)*
5. *Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu.*
6. *Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna.*
7. *Uczniowi/uczennicy przysługuje drugi termin egzaminu poprawkowego w przypadku ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych /zaświadczenie lekarskie/. Nowy termin egzaminu wyznacza dyrektorka szkoły / nie później niż do końca września*
8. *Jeżeli uczeń/uczennica nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego powtarza klasę, z zastrzeżeniem, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.*

XIII. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczennicy/ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego powinno zawierać uzasadnienie wniesienia odwołania się od oceny ustalonej przez nauczycielkę/la tj. podanie powodów, dla których, zdaniem uczennicy/ucznia lub jego rodziców, ocena jest zaniżona przez nauczycielkę/la.
4. Brak podania przyczyn o których mowa w pkt. 3 może uczynić odwołanie nieskutecznym.
5. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej zgodnie z poziomem wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczennica/uczeń. Z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki i informatyki przeprowadza się zadania praktyczne.
6. Czas trwania egzaminu, narzędzie pomiaru, skład komisji określa się tak jak w egzaminie poprawkowym.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od dnia złożenia podania przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. Komisja, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczycielkę/la w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
10. Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.

XIV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej Chocimska wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.
2. Zmiany WZO mogą być dokonane poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.

Nagrody i kary

§ 23

1. Sposób nagradzania i karania uczniów wynika z założeń wychowawczych Szkoły. Rodzaje nagród i kar opisane są w Regulaminie Szkoły.
2. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.
3. Od kary lub nagrody uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji w tej sprawie.

Skreślenie z listy uczniów

§ 24

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły po głosowaniu Rady Pedagogicznej przy 3/4 głosów za, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić każdy członek Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie z listy uczniów może być zastosowane w przypadku jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
 - a. jeżeli narusza Statut i Regulamin Szkoły lub lekceważy obowiązki szkolne,
 - b. w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
 - c. jeżeli działania ucznia w szkole zagrażają dobru, godności lub bezpieczeństwu innych osób.
 - d. przy braku współpracy z rodzicami w ważnej z punktu widzenia Szkoły dla dobra dziecka sprawie np. przy odmowie wykonania zalecanych przez Szkołę badań lekarskich lub psychologicznych w Szkolnej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub braku realizacji zaleceń specjalistów.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje również na wniosek organu prowadzącego, jeśli:
 - a. rodzice lub opiekunowie przez 3 miesiące nie wnieśli ustalonych opłat za szkołę,
 - b. uczeń, rodzice lub opiekunowie działają na szkodę Szkoły.
6. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do organu prowadzącego w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

Budżet Szkoły

§ 25

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z jednorazowego, bezzwrotnego wpisowego, czesnego wpłacanego przez rodziców uczniów oraz subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na konto Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość opłat za szkołę oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców (np. wysokość wpisowego) określa organ prowadzący.
3. Opłaty za szkołę pobierane są przez 12 miesięcy, z góry za każdy miesiąc. Opłaty za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) pobierane są w miesiącach wakacyjnych poprzedzających dany rok szkolny.
4. W ciągu tygodnia od decyzji o przyjęciu ucznia do Szkoły rodzice wpłacają wpisowe, którego wysokość określona jest przez organ prowadzący.
5. Rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązują się do terminowego uiszczenia opłat za Szkołę.
6. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację działalności dydaktyczno-wychowawczej od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.

7. Dyrektor Szkoły ustala regulamin wynagrodzeń zatwierdzony przez organ prowadzący i dysponuje funduszami Szkoły w zakresie wynagrodzeń dla pracowników, premii, dodatków motywacyjnych. Pozostałą część budżetu, jaki pozostaje do jego dyspozycji może przeznaczyć na materiały biurowe, pomoce naukowe i inne.
8. Rok obrachunkowy trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.
9. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego.

Przepisy końcowe

§ 26

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej: Szkoła Podstawowa Chocimska

§ 27

Niniejszy statut może być zmieniony przez organ prowadzący na wniosek władz szkoły lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii władz Szkoły.

§ 28

Statut dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.

§ 29

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.